

TP. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm ...

ĐƠN ĐỀ NGHỊ TỔ CHỨC HỘI THẢO KHOA HỌC QUỐC TẾ
“[TÊN HỘI THẢO KHOA HỌC QUỐC TẾ]”

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu;
- Phòng Quản lý Khoa học – Dự án;
- Phòng Hợp tác Quốc tế - Phát triển Dự án Quốc tế

Trong khuôn khổ hợp tác nghiên cứu khoa học [tên dự án, tên đối tác nước ngoài nếu có], [Tên đơn vị tổ chức hội thảo] dự kiến phối hợp với (tên đơn vị đối tác nước ngoài, trong nước nếu có) tổ chức Hội thảo Khoa học Quốc tế với thông tin như sau:

- Tên hội thảo/hội nghị:** tiếng Việt
- Tên Hội thảo/hội nghị tiếng Anh/tiếng nước khác:** dịch sang tiếng Anh/tiếng khác
- Mục đích của Hội thảo/hội nghị:**
- Thời gian và địa điểm tổ chức (dự kiến):**
- Thành phần tham dự:** dự kiến [số lượng] đại biểu nước ngoài (quốc gia/viện, trường ĐH; đề nghị liệt kê theo thứ tự. VD: 40 đại biểu nước ngoài đến từ các quốc gia: Mỹ, Đức và Trung Quốc; 25 đại biểu đến từ Viện Khoa học và Công nghệ Nhật Bản, 10 đại biểu đến từ ĐH Quốc gia Seoul), [số lượng] đại biểu đến từ các trường đại học, viện nghiên cứu của Việt Nam (liệt kê tên các đơn vị VN).
- Kinh phí tổ chức (dự kiến):** ghi rõ các nguồn kinh phí và khối lượng tài trợ

[Tên đơn vị tổ chức hội thảo] kính đề nghị Ban Giám hiệu và Quý Phòng xem xét và hỗ trợ các thủ tục để tổ chức hội thảo nêu trên.

Trân trọng./.

Dính kèm:

- (1) Kế hoạch tổ chức hội thảo khoa học quốc tế
- (2) Lý lịch khoa học của học giả nước ngoài phát biểu tại hội thảo
- (3) Tóm tắt tham luận của học giả nước ngoài phát biểu tại hội thảo
- (4) Công văn chấp thuận tài trợ của đối tác, thư đề nghị tài trợ của đối tác, v.v. (nếu có)

TRƯỞNG ĐƠN VỊ TỔ CHỨC HỘI THẢO

Ký và ghi rõ họ tên

Ý kiến của Phòng QLKH-DA

Ý kiến của Phòng HTQT-PTDAQT

Ý kiến của Ban Giám hiệu